



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 15-О

Об утверждении Положения
об оплате труда работников
за счет внебюджетных источников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года N 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации города Югорска от 20.06.2019 №1348 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций города Югорска» (с изменениями), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников за счет внебюджетных источников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение).
2. Секретарю учреждения О.А. Тилиженко ознакомить с данным приказом работников учреждения в срок до 13.01.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

С.Ю. Платонова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников за счет внебюджетных источников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников за счет внебюджетных источников Лицея им. Г.Ф. Атякшева (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года N 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации города Югорска от 20.06.2019 №1348 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций города Югорска» (с изменениями), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Лицея им. Г.Ф. Атякшева.

1.2. Целью настоящего Положения является установление условий и порядка оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Учреждение), привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и дополнительным соглашениям к трудовому договору, заключенными между работником и Учреждением.

2.2. Расходы, направляемые на оплату труда работников учреждения, осуществляются в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Фонд оплаты труда за предоставление платных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счет Учреждения от Потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

2.4. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, составляет не более 80% от доходов, полученных от поступлений от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей.

При этом предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения не может быть более 40 процентов.

3. Порядок начисления и определения размеров оплаты труда

3.1. Размер оплаты труда работников Учреждения, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливается по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и Учреждением, утвержденных расценок, видов и объемов выполняемых работ (услуг).

3.2. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, компенсации за отпуск и иных обязательных платежей и фактически полученных доходов.

3.3. Заработная плата работникам, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных услуг на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и Учреждением, начисляется в период действия дополнительного соглашения к трудовому договору, в пределах фактических поступлений от платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с табелем учета посещаемости детей (фактически проведенных занятий).

3.4. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, составляет не более 80% от доходов, полученных от поступлений от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей.

3.5. Система оплаты труда педагогического персонала (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные выплаты), устанавливается в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утвержденного приказом от 09.09.2022 № 582-О.

3.6. Оплата труда педагогических работников, привлеченных к выполнению работ (оказанию услуг) по предоставлению платных образовательных услуг определяется в соответствии с табелем учета посещаемости детей (фактически проведенных занятий) предоставляется не позднее последнего дня текущего месяца.

3.7. Ежемесячно, после начисления табелей учета посещаемости детей, производится расчет заработной платы и начислений страховых взносов педагогическим работникам. Из суммы начисленной заработной платы и начислений страховых взносов начисляется резерв в размере 10%, который будет направлен на оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, либо выплаты компенсации при увольнении за неиспользованные дни отпуска.

3.8. Директору учреждения устанавливается стимулирующая выплата за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (суммируется доход от реализации продукции буфета и платных образовательных услуг) в виде процента по итогам дохода за предыдущий год и выплачивается ежемесячно в соответствии с приказом Управления образования администрации города Югорска. Размер стимулирующей выплаты директору учреждения входит в 80%, направляемых на оплату труда работников учреждения.

3.9. После начисления оплаты труда педагогическим работникам и стимулирующей выплаты директору учреждения, составляется справка - расчет, для расчета остатка полученной прибыли на выплату стимулирующего характера руководителям, прочим специалистам и служащим. Сумма, полученная при расчете, принимается за 100% для распределения стимулирующих выплат.

3.10. Стимулирующие выплаты руководителям, прочим специалистам, служащим и младшему обслуживающему персоналу от приносящей доход деятельности устанавливается в процентном выражении или в абсолютной величине на основании приказа директора учреждения.

3.11. При начислении стимулирующих выплат руководителям, прочим специалистам, служащим и младшему обслуживающему персоналу начисляется резерв в размере 10%, который

будет направлен на оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, либо выплаты компенсации при увольнении за неиспользованные дни отпуска.

3.12. Работникам привлеченных к выполнению работ (оказанию услуг) по предоставлению платных услуг начисляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков по основному месту работы.

3.13. Оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится с начисленного резерва на заработную плату, начислений на оплату труда и выплат стимулирующего характера.

3.14. При индексации заработной платы на основании изменений вносимых в положение по оплате труда изменения в размере оплаты труда по срочным трудовым договорам и дополнительным соглашениям к трудовым договорам за счет средств от приносящей доход деятельности производится при условии внесения изменений в стоимость платных услуг и внесения изменений в договор с Потребителем платных услуг.

4. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат

4.1. Фонд стимулирующих выплат за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счет учреждения от Потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и входит в 80% направляемых на оплату труда работников учреждения.

4.2. Директору учреждения устанавливается стимулирующая выплата за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (суммируется доход от реализации продукции буфета и платных образовательных услуг) в виде процента по итогам дохода за предыдущий год в соответствии с приказом Управления образования администрации города Югорска.

4.3. Стимулирующие выплаты руководителям 2-3 уровней, прочим специалистам, служащим и младшему обслуживающему персоналу от приносящей доход деятельности устанавливается в процентном выражении или в абсолютной величине на основании приказа директора учреждения.

4.4. Поощрения работников за реализацию платных услуг могут носить периодический характер или быть одноразовыми (единовременными) за решение определенных задач и достижение конкретных результатов, в том числе увеличение дохода за реализацию платных услуг.

5. Условия и порядок выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности

5.1. Основанием для выплаты работникам заработной платы с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, выплат стимулирующего характера, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, компенсацию при увольнении за неиспользованные дни отпуска и иных обязательных платежей из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг и реализации продукции буфета является:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности;
- приказ о поощрении работников;
- табелем учета посещаемости детей (для педагогических работников);
- справка - расчет заместителя главного бухгалтера для оплаты труда педагогическим работникам и стимулирующих выплат руководителям, прочим специалистам, служащим и младшему обслуживающему персоналу.

5.2. Выплата педагогическим работникам оплаты труда производится в соответствии с предоставленными служебными записками курирующих заместителей директора.