



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 14-О

Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Лицея им. Г.Ф. Атякшева», утвержденное приказом от 20.09.2013 №448-О (с изменениями от 04.04.2015 приказ № 176/1-0).

3. Секретарю учреждения О.А. Тилиженко ознакомить с данным приказом работников учреждения в срок до 13.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

С.Ю. Платонова

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
и ведение иной приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и регламентирует правила организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее платные дополнительные услуги).

1.2. Положение разработано в целях упорядочения организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей учащихся, персонифицированного финансирования дополнительного образования).

1.4. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.5. Применяемые термины:

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Лицей им. Г.Ф. Атякшева;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платные услуги.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.7. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.8. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

1.12. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до его отмены.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Лицей им. Г.Ф. Атякшева) предоставляет образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.2. Основными задачами, решаемыми Лицеом им. Г.Ф. Атякшева при реализации платных образовательных услуг, являются:

2.2.1. увеличение объема оказываемых образовательных услуг;

2.2.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

2.2.3. адаптация и социализация детей и подростков;

2.2.4. развитие творческих способностей учащихся;

2.2.5. привлечение Лицеом им. Г.Ф. Атякшева дополнительных источников финансирования;

2.2.6. развитие материально-технической базы Лицея им. Г.Ф. Атякшева.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Лицей им. Г.Ф. Атякшева обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающими общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

2.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Лицей им. Г.Ф. Атякшева обязан оказывать бесплатно для населения.

2.6. Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Лицея им. Г.Ф. Атякшева в сети «Интернет» по адресу <https://litsey-yugorsk.gosuslugi.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4. Порядок формирования платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.2. Для ведения приносящей доход деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

4.3. Оказание платных образовательных услуг:

4.3.1. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем населению осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.

4.3.2. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Лицея им. Г.Ф. Атякшева.

4.3.3. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в отдельное время от основных занятий.

4.3.4. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписания, отражающему учебные предметы, время начала и окончания занятий.

4.3.5. Учебные занятия в группах начинаются по мере комплектования групп.

4.3.6. Учреждение осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся (в рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора);

- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей; (приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей и т.д., штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.);

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты из других организаций);

- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

- оформляет дополнительное соглашение к трудовому договору с работниками учреждения и срочный трудовой договор с привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.3.7. Директор учреждения утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

- положение об оплате труда за счет внебюджетных источников;

- учебный план, рабочую программу;

- штатное расписание;

- план финансово-хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

4.3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование организации;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика,

- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся

или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации города Югорска.

4.3.12. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Ведение иной приносящей доход деятельности:

4.4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг. При этом перечень производимой и реализуемой им продукции и (или) покупных товаров, соответствующих обязательным требованиям нормативных правовых актов, указывается в меню (прейскуранте) или иным способом, обеспечивающим получение информации в наглядной и доступной форме в целях правильного выбора соответствующих услуг (продукции).

4.4.2. Учреждение оказывает услуги в соответствии с перечнем услуг, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, любому потребителю, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу в течение всего режима работы Учреждения.

4.4.3. Расчет стоимости оказываемых услуг Учреждение осуществляет с учетом установленного метода регулирования:

а) установление фиксированного уровня наценки на продукцию собственного производства в размере до 100% к свободно-отпускным ценам (закупочным) ценам (без НДС);

б) установление фиксированного уровня торговой надбавки на покупные товары, не требующие кулинарной и технологической обработки в размере до 25% к закупочным ценам;

в) установление фиксированной стоимости с применением уровня рентабельности не менее 15%.

5. Права и обязанности исполнителя и заказчика платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

-установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

5.2.3. привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;

5.2.4. расходовать полученные средства согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

- 5.3.2. реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 5.3.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- 5.3.4. при расторжении договора вернуть внесенную предоплату пропорционально фактически оказанным услугам (выполненным работам).

5.4. Заказчик платных услуг имеет право:

- 5.4.1. ознакомиться с Уставом, лицензией, данным положением;
- 5.4.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

5.4.3. выбрать услугу;

5.4.4. отказаться от предлагаемой услуги;

5.4.5. при обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и (или) договором об оказании услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4.6. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) расторгнуть договор.

5.4.8. расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги;

5.4.9. не вносить оплату до заключения договора.

5.5. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

5.5.1. посещать все занятия;

5.5.2. своевременно предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

5.5.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

5.5.4. своевременно вносить плату за получаемые услуги, в соответствии с заключенным договором;

5.5.5. выполнять условия договора;

5.5.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательной организации.

6. Основные источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Возможность оказания платных услуг предусмотрена в Уставе учреждения.

6.2. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. К источникам доходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, относятся:

- Оказание платных услуг:

- на базе Лицея им. Г.Ф. Атякшева;

- социально-педагогическая направленность;

- специальные курсы и дисциплины сверх часов и за рамки соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;
- курсы по углубленному изучению отдельных предметов;
- изучение второго иностранного языка;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения профессионального образования;
- курсы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- коррекционно-логопедические занятия;
- психолого-педагогические занятия с обучающимися
- кружки по рукоделию;
- ИЗО-студия;
- кружок пения (вокал, хор);
- консультационные услуги по информатике с обучающимся, поступающими в Лицей из другого образовательного учреждений;
- консультационные услуги по информатике для населения;
- консультации логопедов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений);
- консультации психологов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений);
- познавательно-речевое развитие детей:
 - коррекция фонематических расстройств у детей 5 – 7 лет;
- спортивно-техническая направленность:
 - курсы по автомоделированию;
 - курсы по робототехнике;
- физкультурно-спортивная направленность:
 - спортивные секции, в том числе оздоровительной направленности;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр;
- организация праздников для обучающихся;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, вебинаров, мастер-классов, фестивалей), культурно-массовых и иных мероприятий;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых.

- на базе дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева:

- социально-педагогическая направленность;
 - курсы по адаптации детей к условиям школьной жизни «Умники и умницы»
 - кружки по рукоделию;
 - ИЗО-студия;
 - кружок пения (вокал, хор);
 - музыкально-хореографическая студия;
 - студия театрального мастерства;
 - студия художественно-эстетического развития;
- спортивно-техническая направленность:
 - курсы по моделированию;
 - курсы по робототехники;
- познавательно-речевое развитие детей:
 - английский язык для детей дошкольного возраста;
 - группа вечернего пребывания;
 - группа выходного дня;
 - коррекция фонематических расстройств у детей 5-7 лет;

- коррекционно-логопедические занятия с воспитанникам;
- психолого-педагогические занятия с воспитанниками;
- занятия «Логоритмика» (коррекция речевых нарушений с музыкальной направленностью);
- консультации логопеда для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;
- консультации психолога для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, вебинаров, мастер-классов, фестивалей), культурно-массовых и иных мероприятий;
- организация праздников для воспитанников;
- физкультурно-спортивная направленность:
 - спортивные секции, в том числе оздоровительной направленности;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр. Спортивный кружок «Юный олимпиец»;
- выпуск и реализация продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности.
 - Внереализационная деятельность, которая не связана с собственным производством и реализацией продукции, работ, услуг:
 - возврат излишне уплаченных налогов;
 - возмещение материального ущерба (вреда) имуществу Лицея им. Г.Ф. Атякшева;
 - возмещение Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов;
 - иные возмещения затрат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - единовременные поступления, не предусмотренные Уставом учреждения;
 - Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц:
 - пожертвование или дарение от физических и юридических лиц;
 - целевые средства региональных и муниципальных бюджетов на развитие материально-технической базы и материальную поддержку работников учреждения;
 - целевые средства организаций.
 - Иные виды платной деятельности, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности, а также благотворительные, спонсорские взносы, добровольные пожертвования поступают в денежной форме в кассу или на расчетный счет учреждения; в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит постановке на бухгалтерский учет.

7. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

7.1. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться учреждением на основании утвержденного ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

7.2. В доходную часть ПФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

7.3. Расходная часть ПФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

7.4. Полученные средства от оказания платных услуг распределяются в следующем порядке:

- На выплату заработной платы работником учреждения (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями в размере не более 80%, полученных от оказания платных услуг (исходя из непосредственного количества групп и учебных занятий), с учетом налогов, сборов, компенсации за отпуск и иных обязательных платежей;

- На функционирование и развитие материальной базы, повышение квалификации работников, оказание материальной помощи работникам, и иные цели – из оставшихся после налогообложения и осуществления иных обязательных платежей денежных средств.

Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, составляет не более 80% от доходов, полученных от поступлений от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсации за отпуск и иных обязательных платежей.

Доход, полученный за счет средств от реализации продукции буфета расходуется учреждением самостоятельно с учетом обеспечения полного покрытия затрат на закупку продуктов питания, кухонных и столовых принадлежностей и расходных материалов, необходимых для организации деятельности буфета.

За счет средств учреждения от приносящей доход деятельности при условии достаточности фактически полученного дохода для возмещения затрат на оказание платных услуг производятся следующие выплаты работникам:

- работнику материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

- материальная помощь близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника – 10 000 рублей;

- работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в учреждении не менее 10 лет, в размере 10 000 рублей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителей Учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном месяце, с учетом критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно.

Средства, поступившие на организацию отдыха (взносы родителей (законных представителей), юридических лиц и федеральных фондов), расходуются на посещение досуговых мероприятий, приобретение инвентаря и расходных материалов для организации внутри лагерных мероприятий, приобретение призов, дипломов, грамот, похвальных листов, подарочной и сувенирной продукции, приобретение прочих расходных материалов (мягкий инвентарь, средства для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены, медикаменты, бутилированная вода, хозяйственные и канцелярские товары) во время проведения оздоровительной компании в соответствии с Планом ФХД.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается за один день пребывания ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и расходуются муниципальными учреждениями самостоятельно на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), обеспечивая полное покрытие затрат на организацию обеспечения питанием детей, которые включают в себя закупку продуктов питания, кухонных и столовых принадлежностей, основных средств и расходных материалов, необходимых

для организации питания детей, расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, которые включают в себя приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для реализации здоровьесберегающих мероприятий, в том числе средств неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа, хозяйственных товаров для соблюдения санитарных требований и содержания групповых помещений в чистоте, спецодежды, расходы на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающие в себя приобретение средств личной гигиены, постельных принадлежностей в соответствии с ПФХД.

Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляется в целях, определенных жертвователями.

Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

7.6. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) учреждения.

7.7. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.7. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- Командировочные расходы;
- Укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение оборудования и мебели);

- Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования учреждения в соответствии с нормами законодательства РФ.

7.8. ПФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утверждается директором учреждения и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, ПФХД подписывается главным бухгалтером учреждения.

8. Контроль и ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг возлагается на директора Лицея им. Г.Ф. Атякшева.

8.2. Лицей им. Г.Ф. Атякшева оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

8.3. Директор учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.4. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от приносящей доход деятельности на лицевой счет учреждения единого казначейского счета Департамента финансов администрации города Югорска, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.5. Заместитель директора организует работу по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

8.6. Составление ПФХД по приносящей доход деятельности, а также постоянный контроль за исполнением ПФХД, ценообразованием платных услуг, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность заместителю главного бухгалтера учреждения.

8.7. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

8.8. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.9. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.10. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Персональные данные

9.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе с применением электронных технологий.

9.2. При обращении в Учреждение Заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

9.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

9.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчиков.

9.5. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Заказчика, если получение его согласия невозможно.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.