



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им. Г.Ф. Атякшева"

ПРИКАЗ

19.07.2022

№ 499- О

О функционировании Службы ранней помощи на базе дошкольных групп Лицея в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р., на основании межведомственного приказа от 18.10.2019 №1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития и не посещающими образовательное учреждение, в соответствии с Положением о Службе ранней помощи групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утвержденного приказом директора от 02.05.2018 №241-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав специалистов Службы ранней помощи на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
 - 1.2. График работы специалистов Службы ранней помощи на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
 - 1.3. План работы Службы ранней помощи на 2022-2023 учебный год (приложение 3).

2. Назначить ответственным лицом старшего воспитателя Лучкину Т.В.
за:

2.1. Организацию работы и координацию деятельности Службы ранней помощи в соответствии с утвержденным графиком работы.

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Службы ранней помощи посредством раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте Лицея.

2.3. Регулярное размещение материалов, тематических консультаций на официальном сайте в разделе «Служба ранней помощи»

2.4. Осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками Службы ранней помощи.

3. Специалистам Службы ранней помощи:

3.1. Оказывать качественную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

3.2. Подготовить материалы, тематические консультации, согласно годовому плану и своевременно размещать на официальном сайте.

3.3. Своевременно заполнять учетно-отчетную документацию Службы ранней помощи.

3.4. Выполнять план работы Службы ранней помощи.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Булгакову К.А.

Исполняющий обязанности директора
Лицея им Г.Ф. Атякшева



С.Ю. Платонова

Рассылка: дошкольные группы

Ознакомить: педагогов дошкольных групп

Состав специалистов Службы ранней помощи на 2022-2023 учебный год

Учитель – логопед – Мокшина О.И.

Педагог-психолог – Ершикова А.В.

Музыкальный руководитель – Мангилева Е.В.

Инструктор по физической культуре – Башикрцева В.Е.

**График работы специалистов Службы ранней помощи
на 2022-2023 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Ответственные лица
Вторник	11.00.-11.30	Консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные и групповые	Специалисты службы
	11.30.-12.00.	Совместная деятельность с детьми от 2 мес. До 3 лет	Специалисты службы
	12.00.-12.30	Обучающие мероприятия для родителей (семинары, лектории, занятия с элементами тренинга)	Специалисты службы

План работы Службы ранней помощи на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документацией			
1.	Актуализация нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Службы ранней помощи (приказ, положение, отчетности)	сентябрь 2022	Заместитель директора по дошкольному образованию, Старший воспитатель, специалисты Службы
2.	Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи, в том числе через официальный сайт Лицея	сентябрь 2022	Ответственный за работу официального сайта Лицея
3.	Оформление текущей документации	В течение года	Старший воспитатель, специалисты Службы
4.	Составление годового плана работы	сентябрь 2022	Старший воспитатель, специалисты Службы
Работа с семьей			
1.	Сбор анамнестических данных о семье, составление программы сопровождения семьи	В течение года	Старший воспитатель, специалисты Службы
2.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты Службы
3.	Тематическое консультирование	В течение года	специалисты Службы
4.	Организация консультирования родителей в дистанционной форме через официальный сайт Лицея, электронную почту заявителя	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, Старший воспитатель,

			специалисты Службы
5.	Психолого-педагогическая диагностика	В течение года	специалисты Службы
6.	Информирование родителей по результатам диагностического обследования	В течение года	специалисты Службы
7.	Организация работы, направленной по вопросам развития детей: 1) проведение бесед 2) изготовление буклетов, памяток. 3) оформление тематических стендов 5) изготовление папок-передвижек 6) изготовление информационных листов 7) проведение семинаров-практикумов, мастер-классов	В течение года	специалисты Службы
8.	Разработка практических рекомендаций для родителей с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	В течение года	специалисты Службы
9.	Изготовление игр и дидактического материала для развивающей и коррекционной работы в семье	В течение года	Старший воспитатель, специалисты Службы
10.	Проведение анкетирования родителей	В течение года	Старший воспитатель, специалисты Службы
11.	Оформление отчета о деятельности Службы ранней помощи	по окончании учебного года Май 2023	Старший воспитатель, специалисты Службы