

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания педагогического совета
дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева
от 31.09.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф.
Атякшева от 31.08.2018 № 8524-О

**Положение о Службе ранней помощи групп детей дошкольного возраста
общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи в группах детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией российской федерации, Конвенцией о правах, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 112-ФЗ (ред. от 30.12.2011), Федеральным законом от 24.07.1198 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 №1839-р, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском развития).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие с приказом директора Лицея.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи

2.1. Цель деятельности Службы ранней помощи - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексно-коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи является:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения

развития;

– определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы работы службы ранней помощи

3.1. Межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключая дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;

3.2. Доступность ранней помощи (территориальная по времени обслуживания);

3.3. Открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

3.4. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка семьи до их завершения.

3.5. Обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи

4.1. Информационно-просветительское направление:

4.1.1. оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей дошкольного возраста;

4.1.2. организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Диагностическое направление:

4.2.1. Комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

4.2.2. выявление потенциальных возможностей ребенка;

4.2.3. выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

4.2.4. выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

4.2.5. выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

4.2.6. подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

4.2.7. разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

4.2.8. подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТППМК).

4.3. Коррекционно-развивающее направление:

4.3.1. создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;

4.3.2. обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

4.4. Консультативное направление:

4.4.1. оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

5. Основные критерии отнесения ребенка к категории нуждающихся в ранней помощи

- 5.1. Возраст ребенка в диапазоне значений от рождения до 3 лет.
- 5.2. Наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития их сочетаний или риска их возникновения.
- 5.3. Наличие потребности в специальном комплексном сопровождении.
- 5.4. Семьи, которые осуществляют воспитание и уход за детьми с ОВЗ и детьми группы риска раннего возраста.
- 5.5. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:
 - дети, с нарушением функций слухового анализатора (в том числе после кохлеарной имплантации);
 - дети, с нарушением функций зрительного анализатора;
 - дети, с нарушением двигательного развития;
 - дети с расстройством аутистического спектра;
 - дети с нарушениями интеллектуального развития;
 - дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
 - дети со сложными (множественными) недостатками развития;
 - дети с хроническими соматическими заболеваниями

6. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 6.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу директора Лицея и осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом директора.
- 6.2. Служба ранней помощи функционирует в свободных помещениях дошкольных групп Лицея, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 6.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.
- 6.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.
- 6.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 6.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева».
- 6.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений (приложение 1).
- 6.8. С родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии и берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку (приложение 2).

7. Организация образовательной деятельности

- 7.1. Организация коррекционно-образовательной деятельности Службы ранней помощи регламентируется годовым планом образовательной организации и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.
- 7.2. Образовательный процесс осуществляется специалистами Службы.
- 7.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).
- 7.4. Основной формой работы с ребенком и семьей является индивидуальные занятия.

8. Управление и руководство Службы ранней помощи

8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу директора Лицея.

8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом директора Лицея.

8.3. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

9. Обязанности и ответственность сторон

9.1. Заместитель директора по дошкольному образованию Лицея им. Г.Ф.Атякшева обязан:

- предоставить имеющееся в наличии в дошкольных группах Лицея оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

9.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

9.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

10. Права сторон

10.1. Заместитель директора по дошкольному образованию Лицея им. Г.Ф.Атякшева имеет право:

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах дошкольных групп;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи (в пределах ФОТ).

10.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

10.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты о деятельности
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

10. Делопроизводство

10.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей (приложение 3);
- индивидуальные маршруты психолого-педагогической помощи детям;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);
- отчет о деятельности Службы ранней помощи (по окончании учебного года).

Приложение 1 к Положению о Службе ранней помощи
групп детей дошкольного возраста общеразвивающей
направленности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

**Журнал
регистрации обращений (законных представителей)
в Службу ранней помощи дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева**

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя	Форма обращения	Классификация обращения

Договор № _____

на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической, социальной поддержки семьям в Службе ранней помощи групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

г. Югорск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - образовательная организация) в лице директора Павлюк Елены Юрьевны, действующего на основании Устава (далее-**Исполнитель**), с одной стороны, и

(далее-**Заказчик**), действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

совместно именуемого «**Стороны**», заключили в соответствии с «Положением о Службе ранней помощи групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной комплексной коррекционно-развивающей помощи детям, психолого-педагогической, социальной поддержки семьям специалистами «Исполнителя» на безвозмездной основе (далее - услуги) «Заказчику».

1.2. Форма предоставления услуг - очно.

1.3. Услуги в рамках деятельности Службы ранней помощи предоставляются при наличии потребности у родителей (законных представителей) на данные услуги по факту заключения настоящего Договора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности **Исполнителя**:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую и социальную поддержку семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, комплексную коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.2. Оказать консультативную, коррекционную помощь родителям.

2.1.3. Провести подгрупповые и индивидуальные занятия с семьями.

2.1.4. Во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.5. Разработать индивидуальный маршрут психолого-педагогической помощи ребенку.

2.1.6. Проводить индивидуальные и подгрупповые развивающие и коррекционные занятия с детьми.

2.1.7. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического

насилия, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.8. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила безопасности в процессе занятия.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Службы ранней помощи, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Службы ранней помощи согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом старшего воспитателя дошкольных групп Лицея по телефону: (34675)2-48-52

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заместителя директора по дошкольному образованию Лицея им. Г.Ф.Атякшева о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Службы.

2.2.7. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объёме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятии.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае причинения ущерба возмещать его.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

3.2. Порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

3.6. Персонал образовательной организации имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Службы ранней помощи производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до прекращения потребности «Заказчика» на получение услуг.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в образовательной организации; другой экземпляр выдаётся

родителю (законному представителю).

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»	Родители (законные представители) учащегося
Адрес: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, дом 24. Директор 2-48-40 Заместитель директора по дошкольному образованию 7-02-54 ИНН 8622002632 КПП 862201001 Ф-л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийск р/с 40701810100063000008 к/с 30101810465777100812 БИК 047162812 E-mail: litsey.yugorsk@mail.ru	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ (кем и когда выдан) Телефоны: _____
Директор Лицея им. Г.Ф.Атякшева _____ Е.Ю. Павлюк М.П.	Родители: _____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

С документами, регламентирующими деятельность Службы ранней помощи ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Даю согласие на проведение фото и видеосъёмки во время занятий проводимых специалистами с целью создания фотоархива.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Даю согласие на комплексную коррекционно-развивающую помощь детям и психолого-педагогическую, социальную поддержку семьям

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Даю согласие на проведение комплексного обследования ребенка специалистами: педагогом- психологом, учителем-логопедом

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора:

(дата, подпись)

Приложение 3 к Положению о Службе ранней помощи
групп детей дошкольного возраста общеразвивающей
направленности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»

Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет
(201_/201_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Группа здоровья _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Запрос родителей (законных представителей) _____
