



Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

29.12.2023

гор. Югорск

№ 78

Об утверждении Правил приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение).
2. Лицам, ответственным за организацию образовательного процесса, руководствоваться настоящим Правилком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

С.Ю. Платонова

Правила
приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» закончил прием всех детей,

указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде официальном сайте в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

2.6. Зачисление детей в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
– дата рождения ребенка или поступающего;
– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся 27;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично.

4.10. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов вышеуказанных в п. 4.4.

4.11. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.15. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.16. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Заявитель обязан донести недостающие документы.

4.17. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.18. При приеме заявления ответственный сотрудник знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.19. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.4, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.21. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.23. Зачисление в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» оформляется приказом директора БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.24. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

5.5. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.6. При приеме в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приложение к Правилам
приема на обучение в
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Руководителю бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
Светлане Юрьевне Платоновой
от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную организацию

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
(нужное подчеркнуть)

_____ в _____ класс
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Адрес (а) электронной почты совершеннолетнего поступающего (при наличии): _____

Номера телефонов совершеннолетнего поступающего (при наличии):

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии):

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____

Отец (законный представитель): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии):

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись

Прошу организовать для меня /моего ребенка обучение на _____ языке

подпись

Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации организовать* на родном _____ языке _____

подпись

**Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации общеобразовательной организацией реализуется в пределах возможностей и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.*

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности*, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном [статьями 6, 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя) _____ расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

*Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, определяется общеобразовательной организацией и является приложением к заявлению о зачислении (приеме) ребенка в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» .