

Положение
о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в
том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе бюджетного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, на базе бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – центр ППМС помощи).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 г. №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации»;
- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ, в обеспечении оптимального социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, поддерживающего стремление к самореализации участников педагогического процесса, становления целостной, активно саморазвивающейся личности обучающихся.

1.4. Субъектами деятельности центра ППМС помощи являются:

- ✓ дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации,
- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью,
- ✓ несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо потерпевшими или свидетелями преступления,
- ✓ педагогические работники,
- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. ППМС помощь предоставляется в следующих формах:

- ✓ психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников,
- ✓ коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся,
- ✓ реабилитационные мероприятия,
- ✓ профориентационные и социально-адаптационные занятия.

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.2. Центр ППМС помощи располагает следующими ресурсами:

2.2.1. кадровыми: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2.2.2. материально-техническими:

кабинеты педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, социального педагога, в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.3. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Руководитель центра ППМС помощи назначается приказом руководителя образовательной организации.

3. Функции центра ППМС помощи

3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики для оценки адаптированности к условиям образования и выявление детей, нуждающихся в ППМС помощи.

3.2. Организация работы психолого-педагогического консилиума школы.

3.3. Участие в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, оптимизации обучения и воспитания обучающихся, испытывающих учебные трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.4. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

3.5. Психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей (законных представителей).

3.6. Содействие детям в выборе образовательного маршрута с учётом индивидуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональной ориентации; в планировании профессиональной карьеры.

3.7. Проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе.

3.8. Оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной ППМС помощи одарённым детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приёмных и опекунских семей.

3.9. Осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения.

3.10. Содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей.

4. Основные виды деятельности центра ППМС помощи

4.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

4.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

4.4. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

4.5. Мониторинг – специально организованное систематическое

наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учётом влияния образовательной среды.

4.6. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов.

5. Организация деятельности центра ППМС помощи

5.1. Руководитель образовательной организации:

- ✓ обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- ✓ утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;
- ✓ обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Руководитель центра ППМС помощи:

✓ организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;

✓ курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, дефектолога образовательной организации; деятельность психолого-педагогического консилиума; координирует взаимодействие специалистов;

✓ обеспечивает ведение следующей документации:

1) списки обучающихся, нуждающихся в оказании ППМС помощи (по категориям);

2) письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

3) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

4) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;

5) журналы учёта видов работ;

6) журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

7) отчёты о деятельности.

✓ обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5.3. ППМС помощь предоставляется обучающимся на бесплатной основе на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) с учётом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних в следующих формах:

✓ диагностическое обследование;

✓ консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;

✓ составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся;

✓ динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- ✓ наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или должностного лица, которому оно адресовано;
- ✓ существо вопросов;
- ✓ форма получения помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты;
- ✓ фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5.5. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

5.6. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем центра ППМС помощи направляется информация родителям (законным представителям) о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

5.7. Центр ППМС помощи обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Передача информации третьим лицам недопустима.

5.8. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

5.9. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения; - соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.