



**Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»)**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

09.10.2024

гор. Югорск

№ 618

**Об утверждении Плана мероприятий
по обеспечению и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников IX классов
в 2024/2025 учебном году**

На основании совместных приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году, достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов БОУ «Лицей им. Г. Ф. Атякшева», освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования, в 2024/2025 учебном году (приложение).
2. Возложить ответственность за реализацию плана в указанные сроки на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Садюкову Н.С.
3. Ответственным, указанным в приложении к приказу, обеспечить выполнение пунктов плана в течение 2024-2025 учебного года.
4. Педагогу - организатору Елагину А.С. разместить утвержденный план по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов БОУ «Лицей им. Г. Ф. Атякшева», освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования, в 2024/2025 учебном году на официальном сайте БОУ «Лицей им. Г. Ф. Атякшева» в разделе «Независимая оценка качества подготовки обучающихся» - «Государственная

итоговая аттестация 9 класс» Независимая оценка качества образования (gosuslugi.ru)

5. Секретарю Тилиженко О.А. обеспечить ознакомление педагогических работников, ответственных за выполнение плана, с настоящим приказом в срок не позднее 10.10.2024.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Садюкову Н.С.

Врио директора
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



С.Ю. Платонова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников
9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного
общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1	Анализ результатов ГИА-9 2024 года, выявление причин неудовлетворительных результатов	до 10.10.2024	Заместитель директора Садюкова Н.С.
1.2	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся на уровне основного общего образования по вопросам анализа результатов ГИА-9	до 31.10.2024	Заместитель директора Садюкова Н.С.
1.3	Исполнение решений Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории ХМАО-Югры	в сроки, определенные протоколом Координационного совета	Заместитель директора Садюкова Н.С.
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9			
2.1	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, нормативно-правовых актов регионального уровня, регламентирующих проведение ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
2.2	Обеспечение исполнения инструктивно-методических писем регионального, муниципального уровней лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ в 2024-2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601
2.3	Подготовка Плана мероприятий по обеспечению и проведению ГИА-9	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора Садюкова Н.С.
3. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА-9			
3.1	Планирование расходов в соответствии с мерами и мероприятиями, указанными в аттестате соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы (техническое обслуживание защищенного канала РИС ГИА, продление средств антивирусной защиты, средств анализа защищенности)	сентябрь – декабрь 2024 года	Барабицкая В.И., Вялич О.С.
3.2	Подготовка программно-аппаратных комплексов, замена неисправного оборудования	до 01.03.2025	Барабицкая В.И., Елагин А.С.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Формирование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	до 01.12.2024	Заместитель директора Садюкова Н.С.

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
4.2	Согласование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, с руководителями ППЭ и членами ГЭК	до 15.12.2024	Заместитель директора Садюкова Н.С.
4.3	Организация обучающих семинаров для работников пунктов проведения экзаменов	апрель-май 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601
4.4	Направление заявок в адрес АУ «Институт развития образования» на участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в обучающих мероприятиях на модуле регионального информационного ресурса https://moodle.rcoko86.ru/	в соответствии со сроками АУ «Институт развития образования»	Заместитель директора Садюкова Н.С., социальный педагог Комкова Е.В.
4.5	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в обучающих мероприятиях, организованных АУ «Институт развития образования» на модуле регионального информационного ресурса https://moodle.rcoko86.ru/	в соответствии со сроками АУ «Институт развития образования»	Заместитель директора Садюкова Н.С., социальный педагог Комкова Е.В.
4.6	Направление заявок в АУ «Институт развития образования» на обучение экспертов региональных предметных комиссий	октябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., социальный педагог Комкова Е.В.
4.7	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых в качестве экспертов региональных предметных комиссий в обучении на региональном уровне	январь – апрель 2024 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., социальный педагог Комкова Е.В.
4.8	Направление педагогов-экспертов предметных комиссий в Региональный центр оценки качества образования для осуществления проверки бланков ответов участников ГИА-9	по графику, утвержденному АУ «Институт развития образования»	Заместитель директора Садюкова Н.С.
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1	Определение выпускников 9-х классов, прогнозируемых как неуспешные при прохождении ГИА-9. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по преодолению затруднений при освоении основной общеобразовательной программы	до 31.10.2024 до 31.03.2025	Заместитель директора Садюкова Н.С., учителя-предметники
5.2	Организация работы по своевременному оформлению и предоставлению документов в ПМПК родителями (законными представителями) участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в форме ГВЭ	до 01.01.2025	Учитель-логопед Никулина Т.В.
5.3	Организация семинаров для учителей-предметников 9-х классов по методике оценивания развернутых ответов с привлечением экспертов региональных предметных комиссий 2024 года	до 30.11.2024	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководители ПО

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
5.4	Организация работы методических объединений учителей-предметников по изучению методических материалов для председателей и членов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru , демонстрационные версии КИМов 2025 года по учебным предметам)	до 30.11.2024	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководители ПО
5.5	Организация и проведение школьного репетиционного экзамена по математике для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ	Февраль 2024	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601
5.5.1	Организация и проведение городского репетиционного экзамена по математике для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ	Март 2024	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601
5.5.2	Организация и проведение школьного репетиционного экзамена по русскому языку для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ	Март 2024	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601
5.6	Реализация комплекса мер по эффективности функционирования ВСОКО, направленных на повышение объективности оценивания по каждому учебному предмету	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
5.7	Проведение объективной оценки качества подготовки выпускников по учебным предметам (далее – диагностика) в рамках функционирования ВСОКО	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
5.8	Вовлечение методических служб к планированию индивидуальных образовательных маршрутов выпускников с учетом результатов диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
5.9	Организация групповых/индивидуальных занятий для подготовки к ГИА-9 выпускников по результатам анализа диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
5.10	Организация подготовки выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., учителя-предметники
5.11	Реализация (в рамках плана внутришкольного контроля) мероприятий, направленных на повышение качества образования обучающихся с ОВЗ в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы	в течение 2024-2025 учебного года	Учитель-логопед Никулина Т.В.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9			

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
6.1	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения РФ	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.2	Обеспечение проведения ГИА-9 в 2025 году	май-июль, сентябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.3	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601, технический специалист Елагин А.С.
6.4. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9			
6.4.1	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку	по графику, утверждённому ДЮиН ХМАО – Югры	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
6.4.2	Организация работы по передаче данных по защищённому каналу РИС ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
6.5. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9			
6.5.1	Формирование предварительной информации о: – планируемом количестве участников ГИА-9, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью; – выборе учебных предметов.	октябрь, декабрь 2024 года, март 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.5.2	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА-9, мест ознакомления с результатами экзаменов	октябрь 2024 года, февраль 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.5.3	Регистрация заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку	январь, февраль, март 2025года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.5.4	Регистрация заявлений на сдачу ГИА-9, определение формы сдачи ГИА выпускниками 9-х классов	до 01.03.2025	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	до 01.12.2024, март 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.5.6	Разработка транспортной схемы для организации проведения ГИА-9	апрель – май 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.6. Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9			

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
6.6.1	Обеспечение охраны правопорядка в ППЭ и на прилегающей территории в период проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку. Взаимодействие с представителями ОМВД, ЧОП, Росгвардии	февраль-июль, сентябрь 2024-5 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., руководитель ППЭ-1601
6.6.2	Обеспечение медицинского сопровождения участников ГИА-9	май-июль, сентябрь 2025 года	Руководитель ППЭ-1601
6.6.3	Взаимодействие с ресурсноснабжающими организациями	май-июль, сентябрь 2025 года	Руководитель ППЭ-1601
6.6.4.	Взаимодействие с ООО «Ростелеком» по организации видеонаблюдения в ППЭ	май-июль, сентябрь 2025 года	Руководитель ППЭ-1601, технический специалист Елагин А.С.
6.7. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами			
6.7.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиН ХМАО – Югры	Заместители директора Садюкова Н.С., Никулина Т.В.
6.7.2	Сбор информации о выданных заключениях ПМПК по определению условий для выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиН ХМАО – Югры	Заместители директора Садюкова Н.С., Никулина Т.В.
6.7.3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	до 01.01.2024	Заместители директора Садюкова Н.С., Никулина Т.В.
6.7.4	Предоставление данных в ДОиН ХМАО – Югры об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ	в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений	Заместители директора Садюкова Н.С., Никулина Т.В.
6.7.5	Создание условий в ППЭ для прохождения итогового собеседования, ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	во время проведения итогового собеседования, ГИА-9	Заместители директора Садюкова Н.С., Никулина Т.В., руководитель ППЭ-1601
6.8. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9			
6.8.1	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9	декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.8.2	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	до 01.05.2025	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.8.3	Формирование списка общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ГИА-9	март – май, август 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
6.8.4	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями, предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА-9, выдача удостоверений общественных наблюдателей	май 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.8.5	Размещение на официальных сайтах ОУ в сети Интернет информации по вопросам проведения ГИА-9 в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль – май 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
6.8.6.	Создание условий для организации онлайн наблюдения за проведением ГИА-9	май-июль, сентябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
6.9. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-9 с результатами			
6.9.1	Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами экзаменов при прохождении ГИА-9	май-июль, сентябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
6.9.2	Направление отчёта об осуществлении информирования участников ГИА-9 с полученными результатами	май-июль, сентябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9			
7.1	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учётом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	до 31.10.2024	Панфилова К.В., педагог-психолог
7.2	Проведение диагностики и выявление выпускников, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-9	до 31.10.2024 до 31.03.2025	Панфилова К.В., педагог-психолог
7.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на успешное прохождение ГИА-9 выпускниками, прогнозируемыми как неуспешные	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
7.4	Проведение бесед, консультаций, тренингов для выпускников 9-х классов педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2024-2025 учебного года	Панфилова К.В., педагог-психолог, Комкова Е.В., социальный педагог, классные руководители 9-х классов
7.5	Проведение консультаций, лекториев, тренингов и др. для родителей (законных представителей), выпускников 9-х классов	в течение 2024-2025 учебного года	Панфилова К.В., педагог-психолог, Комкова Е.В., социальный педагог,

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
			классные руководители 9-х классов
7.6	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, разделов на официальных сайтах ОУ в сети Интернет с рекомендациями по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
7.7	Составление памяток-рекомендаций для выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
7.8	Использование в работе методических рекомендаций «Психологическое сопровождение и подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, включая пакет психодиагностического инструментария», разработанных АУ «Институт развития образования»	в течение 2024-2025 учебного года	Панфилова К.В., педагог-психолог
7.9	Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников, оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута, мероприятия информационного и просветительского характера	октябрь 2024 года – май 2025 года	социальный педагог Комкова Е.В., классные руководители 9-х классов
7.10	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего образования	октябрь 2024 года – май 2025 года	Панфилова К.В., педагог-психолог, учителя-предметники, преподающие в 9-х классах
7.11	Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение	октябрь 2024 года – май 2025 года	Панфилова К.В., педагог-психолог
7.12	Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА.	март–июль 2025 года	Панфилова К.В., педагог-психолог
7.13	Реализация профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях	в течение 2024-2025 учебного года	Панфилова К.В., педагог-психолог
7.14	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не допущенных к ГИА в 2024 учебном году	в течение учебного года	Панфилова К.В., педагог-психолог

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
8. Информационное обеспечение ГИА-9			
8.1	Родительское собрание по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	февраль 2025	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.2.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 в 2025 году через родительские собрания, собрания ученических коллективов	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.3	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет ОУ информации: – официальные документы, регламентирующие проведение ГИА-9; – о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о местах расположения ППЭ; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
8.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.5	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу организации и проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.6	Изготовление и распространение печатной информационной продукции (буклеты, памятки и др.) по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
8.7	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.8	Организация и проведение акций, посвящённых вопросам ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.9	Организация и проведение мероприятий по инициативе ДОиН ХМАО – Югры	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО – Югры	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.10	Информирование участников ГИА-9, родительской общественности о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.11	Информирование участников и родительской общественности о порядке и сроках проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
8.12	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, определяющими структуру и содержание ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
8.13	Ознакомление всех участников образовательного процесса с демоверсией контрольных измерительных материалов ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., учителя—предметники, преподающие в 9-х классах
8.14	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki)	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Садюкова Н.С., учителя—предметники, преподающие в 9-х классах
9. Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9			
9.1.	Организация получения, тиражирования, выдачи, хранения экзаменационных материалов ГИА-9, материалов итогового собеседования по русскому языку с соблюдением мер информационной безопасности	в соответствии со сроками проведения итогового собеседования, ГИА-9	Заместитель директора Садюкова Н.С.
9.2.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА-9, материалов итогового собеседования по русскому языку	в соответствии со сроками проведения итогового собеседования, ГИА-9	Заместитель директора Садюкова Н.С.
9.3	Использование систем подавления подвижной связи в период проведения ГИА-9, итогового собеседования	февраль-июль, сентябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
9.4	Организация мероприятий по уничтожению материалов итогового собеседования по русскому языку 2023 года	декабрь 2024 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
10. Подготовка информации по запросам ДОиН ХМАО – Югры			
10.1	Подготовка информации о кандидатурах педагогов для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО – Югры	Заместитель директора Садюкова Н.С.
11. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА-9			
11.1	Подготовка сайта по вопросу наличия актуальной информации о ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	до 27.12.2024 до 25.03.2025 до 22.04.2025	Заместитель директора Садюкова Н.С., технический специалист Елагин А.С.
11.2	Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2023 году	до 01.01.2025	Заместитель директора Садюкова Н.С., учитель-логопед Никулина Т.В.

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
11.3	Информационная справка по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025 года (в соответствии со сроками ДОиН ХМАО – Югры)	Заместитель директора Садюкова Н.С.
11.4	Информационно-аналитическая справка об итогах проведения репетиционного экзамена по математике в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	апрель 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
11.5	Контроль за своевременным ознакомлением выпускников 9-х классов с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	февраль, март, апрель 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.
11.6	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2025 года	Заместитель директора Садюкова Н.С.