



Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

29.12.2023

гор. Югорск

№49

Об утверждении
Положения о Службе школьной медиации

В целях совершенствования работы Службы школьной медиации в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.08.2022 №10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.2. Положение о Службе школьной медиации (далее — Службы) (приложение 1);
 - 1.3. План работы по созданию Службы на 2023-2024 учебный год (приложение 2);
2. Утвердить состав Службы школьной медиации из числа педагогического и ученического коллективов, родительской общественности:
 - Комкова Е.В., социальный педагог,
 - Панфилова К.В., педагог-психолог, куратор
 - Ситраков Е.В., председатель общешкольного родительского комитета,
 - Булатов Георгий, учащийся 11а класса,
 - Семенихина Милена, учащаяся 10б класса,
3. Назначить куратором Службы школьной медиации Панфилову К.В.:
4. Куратору Службы школьной медиации Панфиловой К.В. организовать обучение учащихся из состава службы по освоению метода школьной медиации и медиативного подхода, использованию восстановительной практики в

профилактической работе и мероприятиях по работе с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений в течение 2023-2024 учебного года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чешагорову Н.В.

Врио директора
БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»

С.Ю. Платонова

Рассылка и ознакомление: учительская, Панфилова К.В., Комкова Е.В., Чешагорова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со школой, где создана служба школьной медиации.

1.3. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть, сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения. При их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Концепция развития служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ, до 2025 года;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.08.2022 №10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Цели Службы школьной медиации:

2.1.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного

участия в и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2. создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб.

2.1.3. развитие участниками отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких человеческих факторах, как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб другим.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

2.2.1. снижение деструктивного влияния, возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.2. координация усилий родителей (законных представителей) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

2.2.3. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.4. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

2.2.5. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.6. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;

2.2.8. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых принять техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающей между участниками образовательных отношений;

Деятельность служб школьной медиации направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений родителей.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации:

3.1. Деятельность школьной Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы школьной медиации и/или обучающихся из группы;

3.1.2. конфиденциальность сведений, полученных на встречах со специалистами службы школьной медиации и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

3.1.3. нейтральное отношение службы школьной медиации ко всем участникам конфликта, в случае невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист обязан

отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту /участнику «группы равных»;

3.1.4. равноправное участие сторон конфликта в его разрешении: предоставление равных возможностей высказаться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;

3.1.5. взаимное уважение и сотрудничество, которое предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;

3.1.6. ответственное отношение всех сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Организация деятельности Службы школьной медиации

4.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, встреч, консультаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие);

4.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.3. В состав Службы школьной медиации могут входить: педагог-психолог, социальный педагог, специалист в области воспитания, иные педагоги, обладающие навыками медиативных коммуникаций, прошедших профессиональную подготовку, инициативные старшеклассники, добровольно выразившие желание принять участие в деятельности Службы школьной медиации.

4.4. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых сторонами договоренностей;

4.5. При участии организации деятельности Службы школьной медиации необходим учет мнения родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных» (это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликтов, предупреждения конфликтов среди обучающихся).

4.6. При необходимости Служба школьной медиации информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах).

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации лицея, членов службы школьной медиации, родителей.

5.2. Обращение в Службу школьной медиации носит заявительный характер (приложение 1 к положению).

5.3. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лица.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия (приложение 2) конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация лица и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор службы медиации.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (приложение 3 к положению).

5.10. При необходимости Служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

5.11. Деятельность Службы школьной медиации фиксируется в журнале учета обращений в Службу школьной медиации (приложение 4 к положению) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует согласия со стороны родителей.

6. Документация, регламентирующая деятельность Службы школьной медиации:

6.1. нормативный локальный акт о создании и составе службы школьной медиации

6.2. положение о Службе школьной медиации;

6.3. план работы Службы школьной медиации;

6.4. журнал учета обращений в Службу школьной медиации (приложение);

6.5. порядок обращения в Службу школьной медиации участников образовательных отношений;

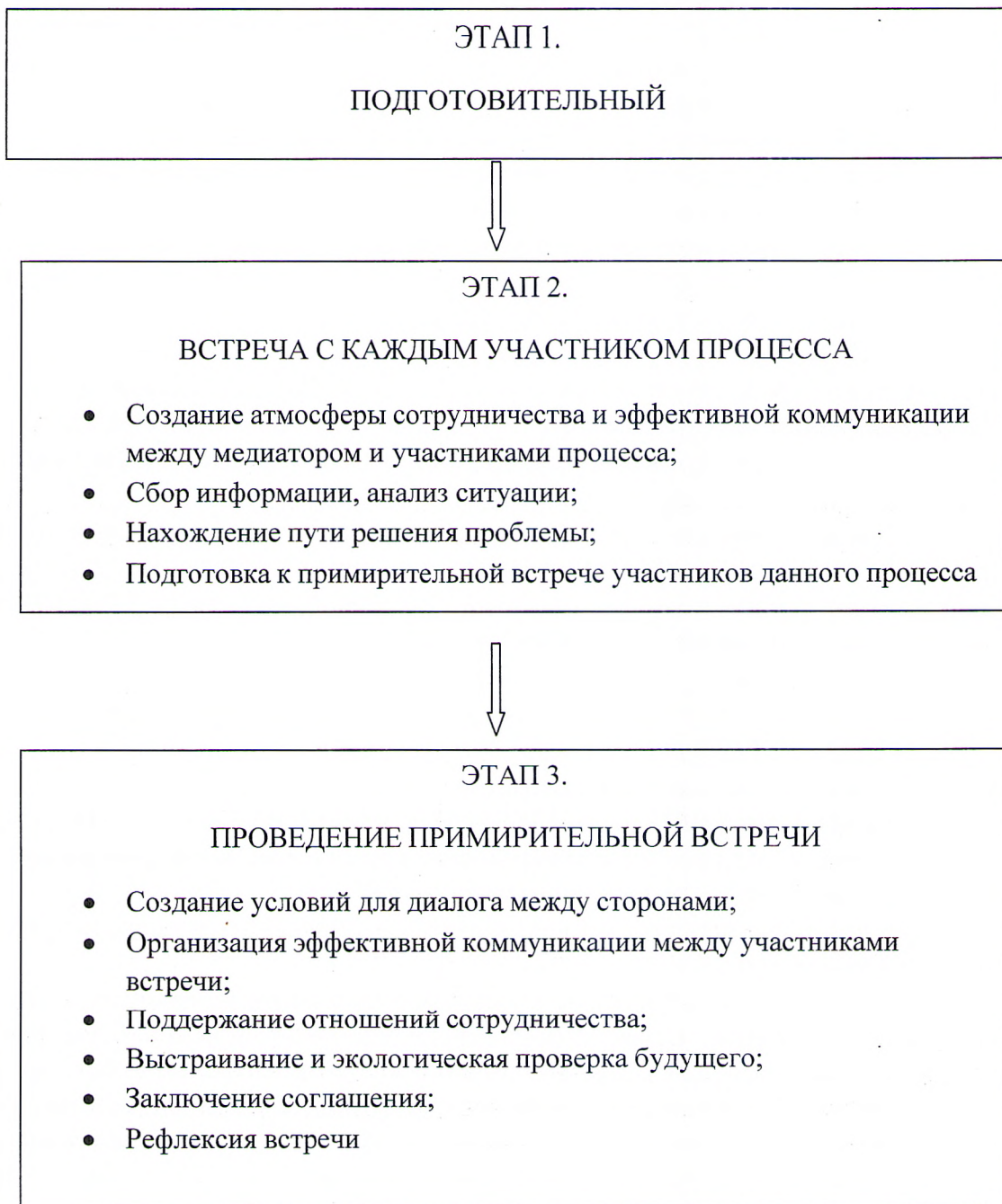
6.6. заявление, примирительный договор; оповещение; согласие на проведение программы примирения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся руководителем БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» по предложению администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации.



ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. Получив информацию (письменное обращение) о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. Если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или МКДН и ЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. Связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, ведущий примирительной программы обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА С КАЖДЫМ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕССА.

1 фаза. Создание атмосферы сотрудничества и эффективной коммуникации между медиатором и участниками процесса.

Задача: представить себя и программу, оповестить и собрать согласия на участие в сторон конфликта.

Предварительные встречи с каждым участником конфликта должны выстраиваться с учетом различных целей сторон. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, ведущий восстановительной программы должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя как он будет представляться, то есть: кто он и его роль в деле; роль и функции организации, которую он представляет; его взаимоотношения со сторонами.

При этом необходимо помнить, что с самого начала совместной работы перед медиатором стоит задача установления контакта с участниками конфликта, создание атмосферы доброжелательности и поддержки. На этом этапе происходит построение отношений сотрудничества. Способ установления контакта, его глубина зависит от личностных особенностей участников и медиатора. Последнему важно с первой встречи быть наблюдательным. Участники будут больше доверять медиатору, если тот учтет их индивидуальную манеру реагирования.

2 фаза. Сбор информации, анализ ситуации.

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

- Обсуждение ситуации:

- стимулировать участника конфликта (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) на подробный рассказ о возникшей ситуации, выяснить детали и обстоятельства произошедшего (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

- внимательно выслушивая, установить, что беспокоит человека;

- в случае необходимости помочь отреагировать сильные чувства;

- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

- Обсуждение последствий:

- обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Нахождение пути решения проблемы.

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям варианты решений могут привести;

- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной; варианты заглаживания вреда;

- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;

- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;

- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;

- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);

- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;

- если сторона не согласна на встречу, необходимо прояснить причины несогласия. В таком случае предлагается форма челночной медиации, а также другие восстановительные программы. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно, оставив памятку и свои координаты;

- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;

- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к примирительной встрече участников данного процесса

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах,

роли сторон, медиатора, родителей (законных представителей), возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;

- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;

- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;

- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;

- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

ЭТАП 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами Возможные действия медиатора:

- заранее подготовить место для встречи сторон;
- поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
- объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
- объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация эффективной коммуникации между участниками встречи
Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

- предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
- предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
- поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержание отношений сотрудничества. Задачи:

- поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
- поддержать извинения и прощение;
- инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
- обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
- обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Выстраивание и экологическая проверка будущего. Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось; какую профессию (специальность) хочешь получить, и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;

- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

Приложение 2 к положению

**Куратору
Службы школьной медиации
К.В. Панфиловой**

(ФИО)

Конт. телефон _____

Согласие.

Я, _____,
(ФИО)

даю согласие на проведение программы примирения представителями школьной службы медиации с

(ФИО)

(дата)

(подпись)

**Куратору
Службы школьной медиации
К.В. Панфиловой**

оповещение.

Ставим Вас в известность о том, что

(сторона конфликта)

Предлагает Вам принять участие в проведении программы примирения.

(дата)

_____/_____
(подпись)

Примирительный договор № _____

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече

медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

_____ 20____

« ____ »

Журнал учета обращений в службу школьной медиации

Дата	Участники конфликта	Суть конфликта кто передал, есть ли перспектива передачи правоохранительные органы	Участники встречи				Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)
			1 сторона, возраст	1 сторона, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники, учитель, родитель и т.д.	

Итог (с точки зрения стандартов)					Реакция школы
В чем ответственность «обидчика»	В чем поддержка «жертвы»	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны окружения	В чем суть договора	

План работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Разработка памяток, листовок для родителей, обучающихся и педагогов о деятельности службы школьной медиации, телефонах экстренной помощи детям, о путях выхода из конфликтных ситуаций, буллинге, онлайн-троллинге, правилах бесконфликтного общения, повышения родительской компетенции.	Ежеквартально	Члены службы школьной медиации
3	Обновление информационного стенда по службе школьной медиации	В течение года	Члены службы школьной медиации
4	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте	В течение года	Члены службы школьной медиации
5	Информационное просвещение родителей о работе службы школьной медиации на родительских собраниях (лекториях).	В течение года	Члены службы школьной медиации
6	Проведение классных часов «Правила бесконфликтного общения», «Жизнь без конфликтов», «Эти вредные конфликты», «О дружбе и друзьях» и пр.	1-11 классы	Члены службы школьной медиации, классные руководители, педагог-психолог
8	Проведение восстановительных программ.	В течение года (по запросу)	Куратор, медиатор
9	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов «Как избежать конфликта»	В течение года (по запросу)	Члены службы школьной медиации
10	Поведение итогов работы службы за 2023-2024 учебной год	Май	Заместитель директора по УВР, члены службы школьной медиации
11	Организация прохождения курсов повышения квалификации по работе Службы школьной медиации	В течение года	Заместитель директора по УВР