



Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

03.06.2025

№ 10/52-ОД-387

гор. Югорск

Об утверждении Положения о внутреннем контроле в
Детском технопарке «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации внутреннего контроля в Детском технопарке «Кванториум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутреннем контроле в Детском технопарке «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - Положение) (приложение).
2. Системному администратору Воронцовой О.В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».
3. Документоведу Неживой Л.Г. ознакомить педагогический персонал и диспетчеров образовательного учреждения Детского технопарка «Кванториум» под подпись с настоящим приказом в срок до 06.06.2025.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по дополнительному образованию Ермакову М.Ю.

ВРИО директора



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0DA090E5EE7D75D0475DD8EF40F2C049
Владелец Платонова Светлана Юрьевна
Действителен с 13.02.2025 по 09.05.2026

Платонова
Светлана
Юрьевна

**Положение о внутреннем контроле в
Детском технопарке «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в Детском технопарке «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - Кванториум) определяет цель, задачи, функции, виды, формы и методы внутреннего контроля в Кванториуме, регламентирует содержание и порядок его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией Кванториума наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, через проверки состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности.

1.4. Объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность.

1.5. Предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам, включая приказы в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее, Лицей, учреждение) и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах Кванториума, о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, проектов, учебных планов, планов массовых мероприятий и др.).

2. Цель, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль в Кванториуме проводится в целях:

2.1.1. Соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

2.1.2. Реализации принципов государственной политики в области образования;

2.1.3. Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования;

2.1.4. Защиты прав и свобод участников образовательно - воспитательных отношений;

2.1.5. Соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.1.6. Повышения эффективности результатов образовательно - воспитательной деятельности;

2.1.7. Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

~ проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики в области образования;

~ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

~ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;

~ анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников Кванториума;

~ инструктирование должностных лиц Кванториума по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

~ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательно - воспитательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

~ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;

~ предупреждение возможного снижения творческой активности работников Кванториума, повышение их персональной ответственности за результаты работы;

~ оказание методической помощи педагогическим работникам Кванториума в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- ~ информационно - аналитическая;
- ~ контрольно - диагностическая;
- ~ коррективно - регулятивная;
- ~ стимулирующая.

3. Виды, формы и методы контроля

3.1. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок, мониторинга, проведения административных работ:

3.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность проверок в Кванториуме (далее - план проверок) и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Оперативные (внеплановые) проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

Оперативные проверки также используются для урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.1.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.

3.1.4. Внутренний контроль, с целью проверки эффективности обучения, в виде административной работы осуществляется старшим методистом Кванториума, и (или) специалистом назначенным приказом (далее - ответственное лицо).

3.2. Виды внутреннего контроля:

3.2.1. фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;

3.2.2. комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Кванториуме в целом или по конкретной проблеме.

3.2.3. тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Кванториума (например, уровень сформированности знаний, умений, навыков по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил, норм и правил техники безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса, сохранение контингента учащихся в учебных группах, другие вопросы).

3.2.4. персональный - изучение и анализ деятельности отдельного педагога;

3.2.5. обзорный контроль осуществляется по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом.

3.3. Формы внутреннего контроля:

3.3.1. по признаку логической последовательности:

предварительный - предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;

текущий - непосредственное наблюдение за образовательно - воспитательным процессом;

промежуточный - изучение результатов работы Кванториума, педагогов за полугодие;

итоговый - изучение результатов работы Кванториума, педагогов за учебный (календарный) год.

3.3.2. по задачам:

предупредительный - выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;

диагностический - способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

повторный - проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.4. Методы контроля:

проверка (изучение) документации - работа с журналами, планами занятий, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и т.п. в т.ч. посредством АИС «Персонифицированное дополнительное образование» (далее - АИС «ПДО»);

наблюдение - посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;

анкетирование;

тестирование;

социальный опрос;

- ~ беседа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся;
- анализ (в том числе проведенного мероприятия или занятия, результатов деятельности учащихся);
- ~ анализ результатов деятельности учащихся;
- ~ мониторинг.

Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется ответственным лицом, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией (группой), в рамках полномочий, определённых приказом и согласно утверждённому плану проверок с использованием методов документального контроля.

Основные принципы проведения и организации всех видов контроля: систематичность, открытость, коллегиальность.

4.2. Ответственное лицо, вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников Кванториума по вопросам:

- ~ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- ~ осуществления государственной политики в области образования;
- ~ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- ~ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- ~ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»;
- другим вопросам в рамках компетенции.

4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 10 занятий и других мероприятий (за исключением контроля над мероприятиями организационного характера, требующими продолжительного промежутка времени в соответствии с локальными актами БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»).

4.4. В ходе комплексного (обобщающего) контроля ответственное лицо изучает весь комплекс учебно - воспитательной работы в Кванториуме:

- ~ деятельность педагогов;
- ~ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ~ привитие интереса к знаниям;
- ~ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ~ сотрудничество педагога, учащихся и родителей;
- социально - психологический климат в коллективе.

4.4.1. Педагогические работники для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.4.2. Для проведения комплексного контроля создаётся комиссия (группа) (далее - комиссия), утверждаемая приказом БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.4.3. Члены комиссии должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом проверок Кванториума.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане проверок указаны сроки контроля. В экстренных случаях ответственное лицо может посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании);

4.6. При проведении оперативного и персонального контроля ответственное лицо готовит приказ о проведении проверки с указанием сроков и темы предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по деятельности Кванториума в целом, по отдельным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам или деятельности педагогического работника в частности.

4.7. Основания для проведения оперативного контроля являются:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), других граждан, организаций;
- урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений);
- представлений и иной информации от органов прокуратуры и правоохранительных органов;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

4.8. В ходе оперативного контроля проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование), осуществляется анализ практической деятельности педагогов, учащихся, посещение занятий, мероприятий, анализ документации и др.

При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия.

По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно - воспитательного процесса, повышение уровня развития учащихся и др.

4.9. При осуществлении персонального контроля ответственное лицо имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагога, программами, журналами учёта работы группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;

~ изучать практическую деятельность педагогических работников Кванториума через посещение и анализ занятий, массовых, воспитательных мероприятий;

~ проводить экспертизу педагогической деятельности;
~ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации в т.ч. с помощью АИС «ПДО»;

~ организовывать и проводить социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагога;

~ делать выводы и предлагать управленческие решения. Проверяемый педагогический работник имеет право:

~ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
~ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
~ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

~ обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

4.10. В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом проверок Кванториума.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4.11. Ответственное лицо имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заместителю директора по дополнительному образованию.

4.12. При оценке деятельности педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

~ выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, соревнований, конкурсов и т.д.);

~ сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
~ уровень знаний, умений, навыков и результатов развития и воспитания учащихся;

~ посещаемость занятий учащимися;
~ взаимодействия с родителями учащихся;
~ соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения занятий, мероприятий;

~ степень самостоятельности учащихся;
~ совместная деятельность педагога и учащегося;
~ наличие положительного эмоционального микроклимата;

- ~ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- ~ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- ~ умение обобщать свой опыт;
- ~ умение корректировать свою деятельность;
- ~ умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта или аналитической справки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

4.14. Информация о результатах доводится до педагогических работников Кванториума в течение 15 дней с момента завершения контроля. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров.

4.15. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического совета, совещания при заместителе директора по дополнительному образованию, заседания Методического совета.

4.16. О результатах внутреннего контроля сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.17. Заместитель директора по дополнительному образованию по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- ~ о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов(экспертов);
- ~ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ~ иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в Кванториума принимается на педагогическом совете и утверждается приказом БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

5.2. Положение о внутреннем контроле действует до его отмены и введения нового положения.